

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio**

**DIREKTORĖS ONOS KAVALNIENĖS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024 m. sausio 20 d. Nr. TSD-3

Molėtai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio-darželio 2021 - 2023 m. strateginis veiklos planas parengtas atsižvelgiant į Švietimo mokslo ir sporto ministerijos prioritetus ir Molėtų raj. savivaldybės 2018 – 2024 m. strateginio plėtros plano tikslus. 2023 m. siekiant užtikrinti kokybišką, inovacijomis grįstą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą, buvo įgyvendinami lopšelio – darželio strategijoje numatyti tikslai, iš kurių svarbiausi - apimantys įstaigos procesų ir struktūros kokybės gerinimą:

1) Nacionalinės švietimo agentūros parengtų rekomendacijų „Inovacijos vaikų darželyje“ įgyvendinimas (tęstinis tikslas).

2) Molėtų raj. savivaldybės vykdomas darželio plėtros projektas „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumo didinimas Molėtų rajono savivaldybėje“, kuris buvo pradėtas įgyvendinti 2023 m. ir bus baigtas įgyvendinti šiais metais. Šio projekto dėka bus 100% užtikrinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų poreikis Molėtų mieste, žymiai pagerės paslaugų kokybė (atskiros patalpos skirtos pietų miego nemiegantiems vaikams, Mažylių grupė persikels į erdves patalpas su atskiru miegamuoju, pagerės sąlygos specialiųjų poreikių vaikams). Taip pat bus pagerintos darbuotojų darbo sąlygos: bus įrengti poilsio bei persirengimo kambariai.

Įgyvendinant pirmąjį Molėtų „Vyturėlio“ lopšelio-darželio 2021-2023 m. veiklos strategijos tikslą:

1. Gerinti IU ir PU amžiaus vaikų pasiekimus, atnaujinant ugdymo organizavimo modelius, metodus ir priemones ir atsižvelgiant į lopšelio-darželio 2023 m. veiklos plano uždavinius - Tęsti Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos inovatyvių veiklų rinkinių „Žaismė ir atradimai“ (medžiaga ikimokyklinio ugdymo pedagogams) ir „Patirčių erdvės“ (medžiaga priešmokyklinio ugdymo pedagogams) įgyvendinimą: *visi mokytojai* dalyvavo du metus trūkusiuose mokymuose, kurie 2022 m. antrame pusmetyje

prasidėję, baigėsi 2023 m. pabaigoje. Šių inovacijų įgyvendinimas vyksta lėto mokymosi būdu. Šiais metais 50 procentų mokymų buvo praktiniai. Sudarytos darbo grupės projektinių veiklų stebėjimui ir analizei, *parengta ir patvirtinta* planavimo forma, kuri atitinka projektinio planavimo struktūrą, *patobulinta, supaprastinta ir patvirtinta priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo forma*. Šiuo metu visi mokytojai veiklas organizuoja projektais. Mokytojų veiklų stebėjimo duomenimis: *30 procentų mokytojų atitinka 2 (veiksminga praktika) kokybės įsivertinimo lygį, 50 procentų mokytojų – 1 (gera pradžia) kokybės įsivertinimo lygį. Likusiai daliai mokytojų trūksta kūrybiškumo ir patirties, todėl taiko tik projektinio metodo elementus*. Šiam tikslui pasiekti 2024 m. metiniame veiklos plane numatytos papildomos priemonės, kadangi labai svarbu, kad visi mokytojai pasiektų tinkamą lygį. Projektinio darbo svarba yra ta, kad projektai sudaro sąlygas patirtiniam ugdymui ir sukuria puikią terpę įtraukiamam ugdymui, nes projektinėje veikloje vaikai gali aktyviai dalyvauti, nepriklausomai nuo jų raidos, gebėjimų ir pasiekimų. Dėmesys kreipiamas į vaiko individualumą, visi vaikai vienodai svarbūs. Todėl pradėjus taikyti šiuos inovatyvius metodus, *žymiai* padidėjo vaikų motyvacija, įsitraukimas į veiklas. Priešmokyklinių grupių ir penkiamečių pasiekimų analizės duomenimis, šios amžiaus grupės pasiekimai pagerėjo *nuo 8 iki 10 procentų*.

Šių tikslų įgyvendinimui buvo skirta 20,0 tūkst. eurų, už kuriuos įsigyta informacinių technologijų: 4 interaktyvios lentos, 18 planšečių ir 2 nešiojami kompiuteriai.

Įgyvendinant lopšelio-darželio 2023 m. metinio veiklos plano uždavinį – diegti naują Ikimokyklinės įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo metodiką – pasiekti šie rezultatai:

1) mokytojai susipažino su naujos įsivertinimo metodikos paskirtimi ir tikslais, veiklos kokybės įsivertinimo modeliu, proceso organizavimu, aiškinosi metodikoje pateiktus kokybiškos praktikos pavyzdžius.

2) pasirinkta įsivertinti viena iš 7 veiklos sričių - besimokančios organizacijos kultūra – ir atliktas bandomasis šios srities įsivertinimas, pagal naujos metodikos rodiklius ir kriterijus: pasirinkti vertinimo instrumentai, atlikta pedagogų apklausa, apibendrinti rezultatai, identifikuota stiprieji ir tobulinti aspektai, srities įsivertinimo lygis, parengta ataskaita.

Įgyvendinant šį uždavinį paaiškėjo, kad daliai mokytojų sunku susieti įsivertinamosios srities veiklos pavyzdžius su veiklos kokybės rodikliais, pasirinkti tinkamus vertinimo instrumentus, todėl 2024 m. metiniame veiklos plane numatytos priemonės šiam tikslui tobulinti, numatyta konsultantų pagalba.

Įgyvendinant strateginį tikslą – 3. Siekti efektyvaus, kokybiško ir veiksmingo lopšelio-darželio veiklos procesų valdymo - 2023 m. pasirinkta tobulinti įstaigos dokumentų valdymo procesų efektyvumą ir kokybę, panaudojant bendrą dokumentų valdymo sistemą. Praėjusiais metais dokumentų valdymo sistema DBSIS pradėjo naudotis administracija, šiais metais palaipsniui pereisime ir prie visų darbuotojų.

Susirūpinimą kelia kasmet didėjantis vaikų, turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių, skaičius ir pagalbos specialistų trūkumas, didėjantis mokytojų padėjėjų poreikis.

Specialiųjų poreikių turinčių vaikų skaičius 2021 – 2023 metais.

| Specialiųjų poreikių lygis | Vaikų skaičius 2021 metais | Vaikų skaičius 2022 metais | Vaikų skaičius 2023 metais |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Vidutiniai                 | 19                         | 14                         | 20                         |
| Dideli                     | 2                          | 6                          | 7                          |
| Labai dideli               | 0                          | 1                          | 3                          |

Siekiant užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymą, ypatingai trūksta logopedų, specialiųjų pedagogų ir psichologo. Šiuo metu pagalbą vaikams teikia 6 mokytojų padėjėjai, tačiau trūksta logopedo, specialiojo pedagogo Naujasodžio, Levaniškių ir Suginčių skyriuose. Taip pat trūksta 4 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo. Jeigu situacija nesikeis, ateityje gali atsilipti ugdymo kokybė.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 2. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                                                                                                                                                                                                                | Siektini rezultatai                                                                                                                                                    | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                    | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Tęsti Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos inovatyvių veiklų rinkinių „Žaismė ir atradimai“ (medžiaga ikimokyklinio ugdymo pedagogams) ir „Patirčių erdvės“ (medžiaga priešmokyklinio ugdymo pedagogams) ir jų priedus įgyvendinimą. | 2.1.1. Visi mokytojai planuos ir organizuos veiklas projekto metodu.<br><br>2.1.2. Pagerės vaikų pasiekimai, susidomėjimas, įsitraukimas į veiklas, motyvacija veikti. | 100% mokytojai planuos ir organizuos veiklas projektiniu metodu.<br><br>Ne mažiau, kaip 5% pagerės vaikų pasiekimai. | 100% mokytojai ugdančią veiklą planuoja projektais elektroninėje „Mūsų darželio“ sistemoje.<br>30 % mokytojų planai ne visada atitinka projektinio planavimo kriterijus.<br><br>Projektinio planavimo forma patvirtinta direktoriaus 2023-01-19 įsakymu Nr. V-6 „Dėl planavimo formos struktūros patvirtinimo“, kuri 100% atitinka projektinio ugdymo struktūrą ir kriterijus.<br><br>Priešmokyklinių grupių pasiekimų vertinimo forma patvirtinta direktoriaus |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          | <p>2023-01-19 įsakymu Nr. V-6 „Dėl priešmokyklinių grupių pasiekimų vertinimo formos patvirtinimo“</p> <p>Inovatyvių veiklų įgyvendinimas padidino vaikų pasiekimų rezultatus priešmokyklinėse grupėse 8-10 %, ikimokyklinėse grupėse 5 %;</p> <p>Priešmokyklinių grupių vaikų tarpusavio bendradarbiavimas padidėjo 20 %.</p> <p>Projektų išvados rodo, kad vaikai vis daugiau teikia originalių idėjų, didėja vaikų iniciatyva, savireguliacija, įsitraukimas.</p> |
| 2.2. Pasiruošti mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas išoriniam vertinimui.                    | <p>2.2.1. Kurti mokykloje kokybės siekio kultūrą, į mokyklos tobulinimo procesus įtraukiant visus bendruomenės narius.</p> <p>2.2.2. Iki 2023 m. gruodžio 20 d. atlikti vidinį įsivertinimą, vadovaujantis Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įsivertinimo metodika.</p> | <p>Atliekant vidinį lopšelio-darželio įsivertinimą dalyvaus 100% pedagoginiai darbuotojai.</p> <p>Apibendrinti įsivertinimo rezultatai bus svarstomi Mokytojų taryboje ir Lopšelio-darželio taryboje</p> | <p>Organizuota 3 metodiniai pasitarimai, kurių metu buvo nagrinėjama Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklų išorinio vertinimo metodika.</p> <p>Dviejų metodinių pasitarimų metu mokytaisi praktiškai rasti kokybės kriterijus savo veikloje.</p> <p>Mokytojų tarybos posėdžio metu 2023 m. susitarta įsivertinti vieną sritį – besimokančios organizacijos kultūra. Pagal vertinimo sričių kokybės vertinimo lygį įsivertinta 2 lygiu.</p>                 |
| 2.3. Tobulinti įstaigos dokumentų valdymo procesų vykdymo efektyvumą ir kokybę, panaudojant bendrą dokumentų valdymo sistemą. | 2.3.1. Pradėti naudotis Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir įmonių dokumentų valdymo bendrąja informacine sistema – DBSIS.                                                                                                                                                                   | Įdiegta ir pradėta naudoti dokumentų valdymo sistema DBSIS.                                                                                                                                              | <p>Visi administracijos darbuotojai pradėjo naudoti bendrąją dokumentų valdymo programą DBSIS.</p> <p>Lopšelio-darželio patvirtintoje ir savivaldybės suderintoje bylų nomenklatūroje šiais metais numatyta 10 elektroninių bylų.</p>                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
|          |                     |
|          |                     |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                                                     | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizuoti vaikų pavėžėjimą lopšelio-darželio transportu.                                                                                                                             | Užtikrinamas ikimokyklinio ugdymo prieinamumas, tenkinami visų vaikų poreikiai, teikiama pagalba šeimai. |
| Bendradarbiavimas su projektuotojais, rengiant baldų, įrangos ir priemonių sąrašus, Molėtų raj. savivaldybės vykdomam projektui „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumo didinimas“. | Kokybiška ugdymo(si) struktūra.                                                                          |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai<br>ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                            |                                        |
| 4.2.     |                     |                                                                                                            |                                        |
| 4.3.     |                     |                                                                                                            |                                        |
| 4.4.     |                     |                                                                                                            |                                        |

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

## 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas<br>langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gera <input type="checkbox"/>                   |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Asmeninio veiksmingumo kompetencija                         |
| Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui kompetencija |

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                                                                                                                                     | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                      | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Rengti ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimui, atsižvelgiant į naujausias mokslines žinias ir tyrimus, ypatingą dėmesį skiriant bendrųjų kompetencijų ugdymui ir knygų skaitymo kultūros formavimui. | 8.1.1. Parengti Ikimokyklinio ugdymo programos <i>projekto I dalį</i> : ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo kryptis, požiūrį į vaikystę ir jo ugdymąsi vaikystėje, ikimokyklinio ugdymosi tikslą. | Organizuoti mokymai su NŠA patvirtintu ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo mokymų konsultantu.<br><br>Sudarytas programos rengimo planas, numatyti terminai ir paskirti atsakingi asmenys.<br>Visų grupių dienotvarkės papildytos „Skaitymo“ valandėlėmis, kurių metu kiekvieną dieną mokytojai skaito vaikams, arba skaito vaikai.<br><br>Parengtas Ikimokyklinės programos I dalies projektas, kuriam pritarta Mokytojų tarybos posėdyje. |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | <p>8.1.2. Pagerės vaikų motyvacija ir susidomėjimas skaitymu <i>visose</i> amžiaus grupėse</p> <p>8.1.3. Priešmokyklinio amžiaus vaikai mokslo metų pabaigoje skaitys žodžius, sakinius arba skiemenimis.</p>                                   | <p>8 % pagerės vaikų motyvacija ir susidomėjimas skaitymu <i>visose</i> amžiaus grupėse</p> <p>90% priešmokyklinukų skaitys žodžius, sakinius arba skaitys skiemenimis.</p> |
| 8.2. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją, ugdančiąsias veikas modeliuojant ir planuojant projektais (tęstinis).   | <p>8.2.1. Mokytojai atitiks ne mažesnę, kaip pirmą (gera pradžia) kokybės vertinimo lygį (pagal įsivertinimo metodikos kokybės vertinimo lygį).</p> <p>8.2.2. Vaikai gebės daugiau susitarti, diskutuoti tarpusavyje, reikšti savo nuomonę.</p> | <p>100 % mokytojai atitiks ne mažesnę, kaip pirmą vertinimo lygį.</p> <p>10 % daugiau vaikai gebės susitarti, diskutuoti tarpusavyje, reikšti savo nuomonę.</p>             |
| 8.3. Kurti mokykloje kokybės siekio kultūrą, puoselėjant pedagogų refleksiją, savianalizę ir bendradarbiavimą. | 8.1. Pasirinkta viena iš 7 veiklos sričių „Ugdymas(is)“ ir atliktas šios srities įsivertinimas.                                                                                                                                                 | Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo grupė parengs ir pristatys įsivertintų sričių ataskaitą.                                                                     |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|      |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Molėtų „Vyturėlio“ lopšelio-darželio taryba 2024 m. vasario 1 d. posėdyje protokoliniu nutarimu (Nr. SID-2) pritarė direktorės Onos Kavalnienės 2023 m. veiklos ataskaitai. Įstaigos veiklos rezultatai įvertinti teigiamai, užduotys iš esmės įvykdytos, veiklos rodikliai įgyvendinti. Metinę ataskaitą siūlome vertinti „labai gerai“.

Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas

Birutė Pečiūraitė - Baltuškienė

2024-02-01

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Vini sodikėliai papiekti, o haj  
kuriu į nusiųti. Vertinim: "Labai gerai". Tiesiai nusistatyt  
15% dydžio lūta mąstys slat.*

Molėtų rajono savivaldybės Meras

(parašas)

Saulius Jauneika

2024-02-26  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau,  
Direktorė

Ona Kavalnienė

2024-02-26  
(data)