

PATVIRTINTA  
Molėtų „Vyturėlio“ vaikų  
lopšelio - darželio direktoriaus  
2018 m. spalio 1 d.  
įsakymu Nr. V-24

## **MOLĖTŲ „VYTURĖLIO“ VAIKŲ LOPŠELIO - DARŽELIO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 8**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio - darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei (234201).
2. Pareigybės lygis – ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama A2 lygiui.
3. Pareigybės pavaldumas - ikimokyklinio ugdymo mokytoją (toliau – mokytojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų lopšelio - darželio direktorius. Mokytojas yra pavaldus lopšelio - darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas (toliau vadinama Aprašas) reglamentuoja mokytojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ugdymo programą, profesinę veiklą.
5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją pasitikrinęs sveikata, išklausę pirmosios pagalbos ir higieninių mokymų kursus.
7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, lopšelio - darželio direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu.
8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo taikomi šie ugdymo principai:

8.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

8.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti.

8.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

8.4. dermė – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

### **III SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo funkcijos:

9.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

9.1.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

9.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

9.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese.

9.2. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

9.3. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);

9.4. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

9.5. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

9.6. sugeba pažinti savo emocijas, jas valdyti ir reikšti pozityviai;

9.7. žinoti elgesio kultūros pagrindus, bendravimo principus.

10. Ugdomąjį procesą su vaikais, organizuoti vadovaujantis individualiais vaikų ugdymosi poreikiais, Lopšelio - darželio ikimokyklinio ugdymo programa, Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, lopšelio - darželio direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir metodinėmis rekomendacijomis.

11. Pasirengti ugdomajai veiklai ir ją organizuoti atsižvelgiant į ilgalaikius ir trumpalaikius grupės planus. 3 valandas skirtas metodinei veiklai, naudoti lopšelyje - darželyje nustatyta tvarka.

12. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įsivertinime, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, įvairiose darbo grupėse ir kt.

13. Ugdomąją veiklą planuoti vidinėje darželio internetinėje sistemoje „Mūsų darželis“ vadovaujantis Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio -darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais. Trumpalaikis grupės veiklos planas privalo būti parengtas pirmąją jo numatyto laikotarpio dieną.

14. Skelbti tėvams (globėjams) trumpalaikio grupės veiklos plano temą, tikslus ir uždavinius ir grupės veiklas vaikų nusirengimo patalpoje, arba el. paštu.

15. Atsakyti už vaikų gyvybę ir sveikatą, saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt..

16. Nuolat stebėti kiekvieno vaiko sveikatos būklę. Vaikui susirgus ar sunegalavus pranešti tėvams, suteikti pirmąją pagalbą, kreiptis į medicinos darbuotojus, informuoti administraciją.

17. Įvykus nelaimingam atsitikimui, informuoti įstaigos administraciją, esant reikalui kviesti greitąją pagalbą.

18. Sistemingai informuoti tėvus apie iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

19. Apie vaiko savijautą jo adaptacijos laikotarpiu, dienos bėgyje informuoti tėvus, sms žinute, telefonu arba elektroniniu paštu.

20. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.

21. Apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, informuoti lopšelio - darželio Vaiko gerovės komisiją arba administraciją.

22. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus jo atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo apraiškas, pranešti apie tai įstaigos vadovybei ir vaikų teisių apsaugos tarnybai.

23. Bendradarbiauti su kitais grupėje, ar lopšelyje - darželyje dirbančiais specialistais (logopedu, meninio ugdymo mokytoju, spec. pedagogu, mokytojais, mokytojo padėjėju) vaikų ugdymo / priežiūros/globos klausimais.

24. Užtikrinti informacijos perdavimą, visais su vaikų savijauta, ugdymu, priežiūra susijusiais klausimais ir kitos, gautos informacijos perdavimą, kitiems toje grupėje dirbantiems pedagogams, ar su vaiku dirbantiems specialistams.

25. Garantuoti vaikų ir tėvų asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą. Garantuoti bet kokios informacijos apie vaiką ar jo šeimą, konfidencialumą.

26. Pildyti vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį, vaiko pasiekimų aplanką, vidinėje lopšelio - darželio internetinėje sistemoje „Mūsų darželis“ vadovaujantis Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio - darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais,

garantuoti duomenų teisingumą. Vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį užpildyti kiekvieną darbo dieną, iki 9 val.15 min.

27. Dirbti paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims.

28. Nepalikti vaikų vienų be priežiūros darželio patalpose, visų pasivaikščių kieme metu ar einant už darželio teritorijos ribų viso vaikų buvimo darželyje metu.

29. Pavesti dirbti mokytojos padėjėjai galima tik su ja suderinus ir jai sutikus, šiais atvejais:

29.1. vaikų miego metu kai vyksta susirinkimai ar kiti renginiai;

29.2. vaikų miego metu ruošiantis renginiams ar ugdančiajai veiklai;

29.3. jei mokytojas vyksta į rajoninius metodinius renginius;

29.4. kitais ypatingais atvejais, susidarius nenumatytoms aplinkybėms, suderinus su direktoriumi.

30. Stebėti vaikų elgesį ir tarpusavio santykius. Užtikrinti saugų ir tinkamą vaikų bendravimą. Esant netinkamo elgesio apraiškoms, stabdyti tokį elgesį.

31. Stebėti vaikus miego metu, palaikyti ramią aplinką dienos miegui.

32. Pasivaikščių metu pirmiausia atėjus į lauko žaidimų aikštelę apžiūrėti ją (kad nebūtų stiklo šukių ar kitų aštrių daiktų), įrenginius ir smėlio dėžę, įvertina aikštelės saugumą. Jeigu aikštelė neatitinka saugumo reikalavimų, joje nevykdo veiklos ir informuoja administraciją. Baigus pasivaikščioti, auklėtoja privalo uždengti smėlio dėžę, pagal poreikį perkasti smėlį.

33. Vesti vaikus pasivaikščioti už darželio teritorijos ribų gali tik tie auklėtojai, kurie yra išklausę turizmo renginių organizavimo mokymus ir gavę pažymėjimus. prieš tai užpildžius tam skirtą registravimo žurnalą. Nuolat stebėti vaikus, mokyti laikytis eismo taisyklių. Lydėti vaikus privalo du suaugę žmonės.

34. Pasirūpinti, kad vaikai, būdami lauke kaitriu metų laiku, dėvėtų lengvus, šviesius galvos apdangalus, turėtų su savimi vandens.

35. Nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus, kad nepasiklystų pasivaikščių metu, neišeitų už darželio teritorijos, o jei taip atsitiko, skubiai pranešti darželio administracijai, tėvams, policijai ir vykdyti paiešką.

36. Organizuoti vaikų maitinimą, vaikų budėjimą, padėti dalinti maistą. Mokytoja atsako už tinkamą stalo serviravimą ir tinkamą maitinimo aplinką.

37. Rūpintis, kad visi baldai ir įrenginiai būtų saugūs, pritvirtinti, patogūs, atitinkantys vaikų amžių. Jei yra nesaugių baldų ar įrenginių, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

38. Sudėti žirkles, adatas, kitus aštirus daiktus ar įrankius į vaikams nepasiekiamą vietą. Dirbti su šiais įrankiais galima tik su keliais, jau vyresniais vaikais, juos ypač prižiūrint. Asmeninius daiktus grupių darbuotojai gali laikyti tik personalo nusirengimo spintoje.

39. Užtikrinti, kad grupės patalpų grindys, esant vaikams jose, būtų sausos.
40. Parengti vaikų sąrašą, kuriame suteiktas vaiko lovos, rankšluosčio, patalynės, naktipuodžio, ženklinimui reikalingas numeris. Keičiantis vaikams, atnaujinti sąrašą.
41. Griežtai laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų, darbo tvarkos taisyklių ir šių pareiginių nuostatų.
42. Saugoti patikėtas materialines vertybes, ekonomiškai tvarkyti jai patikėtą ūkį.
43. Vaiką po ligos priimti privalo tik tėvams (globėjams) pateikus gydytojo pažymą (F094/a).
44. Giedraičių, Suginčių, Levaniškių ir Naujasodžio grupių mokytojai yra papildomai atsakingai už savalaikį darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymą, vaikų maitinimo organizavimą: valgiaraščio parengimą, produktų užsakymą ir tiekimą, maitinimo apskaitos dokumentų tvarkymą: maisto produktų užpajamavimą, išdavimą, prekinės ataskaitos sudarymą, valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą ir kt. su vaikų maitinimo apskaita susijusių dokumentų pildymą.
45. Esant reikalui mokytojas gali atlikti darbą nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis, kai tuo metu nereikia atlikti tiesioginių pareigų.
46. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 46.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 46.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio - darželio nuostatas;
- 46.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, smurtą;
- 46.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio - darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
47. Mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti: \_\_\_\_\_

(Ikimokyklinio ugdymo mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)