

PATVIRTINTA  
Molėtų „Vyturėlio“ vaikų  
lopšelio - darželio direktoriaus  
2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. V-26

## **MOLĖTŲ „VYTURĖLIO“ VAIKŲ LOPŠELIO - DARŽELIO VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelių-darželių lankančių vaikų maitinimą ir maitinimo apskaitą.
2. Maitinimo organizavimą kontroliuoja dietistė, pavaldi įstaigos vadovui, derindama savo veiklą su vyr. virėja.
3. Mokestį už pietus ugdymo įstaigoje darbuotojams, pageidaujantiems ir neturintiems galimybės maitintis kitose viešojo maitinimo įstaigose, nustato ugdymo įstaigos vadovas.
4. Šia tvarka privalo vadovautis Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelio darželio bei Giedraičių, Levaniškių, Suginėlių ir Naujasodžio skyrių darbuotojai, susiję su vaikų maitinimu.

### **II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMUI KELIAMI REIKALAVIMAI**

5. Siekiant užtikrinti vaikų sveikatą, ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai lopšelyje-darželyje turi gauti kokybišką ir pilnavertį vaikų maitinimą, atitinkantį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
6. Vaikai lopšelyje-darželyje maitinami 3 kartus, kas 3,5 – 4 val., pagal vadovo patvirtintą grafiką.
7. Vaikų maitinimas ruošiamas vadovaujantis RVASVT programa.
8. Organizuojant vaikų maitinimą įstaigoje, privalu vadovautis mitybos specialistų rekomendacijomis ir mažinti vartojamo cukraus, druskos ir sočiųjų riebalų kiekį maiste, skatinti vaisių bei daržovių vartojimą, naudoti sveikatai palankų maistą.

### **III SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Pirkimo iniciatorius – dietistas teikia paraišką pirkimų organizatoriui maisto produktų pirkimui pagal atskiras maisto produktų grupes, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymu.
10. Ugdytinių maitinimui skirtas maistas ruošiamas Molėtų „Vyturėlio“ lopšelio-darželio virtuvėje.
11. Vaikai maitinami pagal įstaigos vadovo patvirtintus ir su veterinarijos ir maisto taryba suderintus perspektyvinius valgiaraščius, atitinkančius rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas.
12. Atsižvelgiant į perspektyvinius valgiaraščius, dietistas sudaro kasdienį valgiaraštį, kurį patvirtina vadovas. Remiantis šiuo valgiaraščiu iš sandėlio į virtuvę išduodamas ir gaminamas maistas.
13. Paruošti maisto produktai išduodami į grupes pagal įstaigos vadovo patvirtintą maisto išdavimo grafiką.
14. Grupėse už maitinimo organizavimą atsako grupių auklėtojai, o už porcijų dydį ir išdalijimą – auklėtojų padėjėjai.
15. Tėvai (globėjai) pasirenka savo vaikų maitinimui vieną variantą:
  - 15.1. maitinimas 1 kartą per dieną;
  - 15.2. maitinimas 2 kartus per dieną;
  - 15.3. maitinimas 3 kartus per dieną;
16. Jei tėvai, atsižvelgę į vaiko būvimo darželyje laiką, pasirenka mažiau maitinimo skaičių negu nustatyta, rašo prašymą auklėtojai pakeisti maitinimą.
17. Jei vaikai darželyje būna ne ilgiau 4 val. jie gali būti ir nemaitinami ir nemokėti už maistą.
18. Auklėtoja, tėvams pasirinkus arba pakeitus vaiko maitinimą, duomenis apie maitinimą įveda informacinėje sistemoje „Mūsų darželis“.

### **IV SKYRIUS TAUSOJANČIO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

19. Lopšelio-darželio dietistas, remdamasis vaikų sveikatos pažymėjimuose pateiktomis išvadomis ir rekomendacijomis, sudaro ir pateikia vadovui tvirtinti sąrašą vaikų, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas.
20. Tėvai rašo prašymą dėl tausojančios dietos skyrimo jų vaikui. Jame nurodo dietos trukmę, maitinimosi skaičių dienoje.
21. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.

22. Atsiskaitymas už tausojantį maitinimą vyksta bendra tvarka.

## **V SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO APSKAITA**

23. Vaikų lankomumo apskaita vedama kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos žiniaraščiuose (tabeliuose) (Priedas Nr. 1) ir informacinėje sistemoje „Mūsų darželis“. Remiantis šia apskaita apskaičiuojamas mokestis už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje ir tėvams už vaikų lankymą bei maitinimą pateikiamas Kvitai apmokėjimui (Priedas Nr. 2).

24. Pasikeitus maitinamų vaikų skaičiui (pavėluotai atėjus vaikui į darželį ir panašiomis situacijomis) auklėtoja turi teisę ištaisyti lankomumo duomenis informacinėje sistemoje „Mūsų darželis“ iki kitos dienos 9:00 val.

25. Auklėtojai duomenis apie vaikų lankomumą bei dokumentus, pateisinančius nelankytas dienas, pateikia apskaitininkui ne vėliau kaip sekančio mėnesio pirmą darbo dieną, ikimokyklinių skyrių auklėtojai iki ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio trečios darbo dienos.

26. Apskaitininkas apskaito vaikų mokesčius ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 3 (trečios) darbo dienos bei parengia ataskaitas apie apmokėjimus bei įsiskolinimus (Priedai Nr. 3, 4).

27. Už vaikų lankomumo apskaitos teisingumą atsako darbuotojai darydami įrašus ir tai patvirtindami savo parašu.

28. Grupių auklėtojai atsako už mokesčių surinkimą.

29. Grupių auklėtojai ir apskaitininkė ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 d. informuoja direktorių apie nesumokėtus mokesčius.

30. Jei tėvai laiku nepateikia dokumentų apie nelankytas ir pateisinamas dienas, už einamą mėnesį tėvams apskaičiuojamas pilnas mokestis. Pavėluotai pristatytus dokumentus, mokestis mažinamas tik kitą mėnesį.

31. Esant įsiskolinimams ugdymo įstaigos direktorius išieško skolas įstatymų nustatyta tvarka ir pagal kompetenciją taiko visas teises priemones.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Tvarkos reikalavimai privalomi darbuotojams, susijusiems su ikimokyklinių ir priešmokyklinių vaikų maitinimu.

Molėtų „Vyturėlio“ vaikų lopšelis-darželis. \_\_\_\_\_ grupės lankomumo apskaitos žiniaraštis (tabelis) už \_\_\_\_\_.

Eil. nr.	Kodas	Vardas Pavardė	Dirbtos darželio darbo dienos													Dienos		Praleista		Mokėjimui (€)	Maž. mok.	Pastabos																																				
			p	a	n	t	r	p	a	n	t	r	k	e	p	a	n	t	r				k	e	p	a	n	Iš viso	Žy-mėta	Lanky-tos	Apmo-kamos	Iš viso	Patei-sinta																									
1																																																										
2																																																										
3																																																										
4																																																										
5																																																										
6																																																										
7																																																										
8																																																										
9																																																										
10																																																										
<b>Lankė (bendra suma):</b>																																																										
<b>Neatvyko (bendra suma):</b>																																																										
																						<b>Iš viso:</b>																																				

[p] - nelankyta pateisinta diena; [n] - nelankyta nepateisinta diena; [ ] - lankyta diena; [-] - vaiko oficialiai įregistruoto įstaigoje nėra;

(brūkšninis kodas)

(brūkšninis kodas)

<b>KVITAS</b>					<b>KVITAS</b>				
Tabelio Nr.		Grupė	Išrašymo data		Tabelio Nr.		Grupė	Sumokėti iki	
Gavėjas		Molėtų "Vyturėlio" vaikų lopšelis - darželis			Gavėjas		Molėtų "Vyturėlio" vaikų lopšelis - darželis		
Įmonės kodas		191231719			Įmonės kodas		191231719		
Mokėtojo pavardė, vardas					Mokėtojo pavardė, vardas				
Mokėtojo adresas					Mokėtojo adresas				
Įmokos pavadinimas		Dienos	Sąskaitos Nr.	Suma	Įmokos pavadinimas		Dienos	Sąskaitos Nr.	Suma
Likutis už lankymą(data)					Likutis už lankymą(data)				
Likutis už maitinimą(data)					Likutis už maitinimą(data)				
(Įmokos suma žodžiais)		<b>VISO EUR:</b>			(Įmokos suma žodžiais)		<b>VISO EUR:</b>		
(suma žodžiais)					(suma žodžiais)				
Kvitą išrašė		_____			Kvitą išrašė		_____		
		(vardas,pavardė,pareigos,parašas)					(vardas,pavardė,pareigos,parašas)		

Molėtų "Vyturėlio" vaikų lopšelis - darželis Įmonės kodas 191231719

**Tėvų įnašų žiniaraštis už**

Eil. Nr.	Grupė	Saldo mėn. pradžioje		Priskaičiuota suma		Apmokėta suma		Saldo mėn. pab.		Biudžeto lėšos	Parama	Suma apmokėjimui
		Lankymas	Maitinimas	Lankymas	Maitinimas	Lankymas	Maitinimas	Lankymas	Maitinimas			

1 001  
 2 002  
 3 003  
 4 004  
 5 005  
 6 006  
 7 007  
 8 008  
 9 009  
 10 010  
 11 011  
 12 012

**Viso**

Sudarė

(vardas, pavardė, parašas)

**Molėtų "Vyturėlio" vaikų lopšelis - darželis Įmonės kodas 191231719**  
**Tėvų įnašų žiniaraštis už**

Grupė

Eil. Nr.	Asm. sąsk.	Vaiko pavardė, vardas	Kom - pensacija proc.	Saldo mėn. pradžioje		Lankyta dienų		Priskaičiuota suma		Koreguota Suma		Apmokėta Suma		Saldo mėn. pab.		Biudžeto lėšos	Parama	Suma apmokėjimui	
				Lankymas	Maitinimas	Lankymas	Maitinimas	Lankymas	Maitinimas	Lankymas	Maitinimas	Lankymas	Maitinimas	Lankymas	Maitinimas				

**Viso**

Vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

Vyr. buhalteris

(vardas, pavardė, parašas)

Sudarė

(vardas, pavardė, parašas)